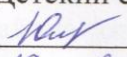




Приложение №3  
к Коллективному договору  
МБДОУ «Детский сад «Колосок»  
на 2023-2025 годы

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ  
«Детский сад «Колосок»  
 В.Ю.Юлдашбаева  
«19» января 2023г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Колосок»  
 Л.К.Калинина  
Приказ от «19» января 2023г.  
№ 6-п



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕМИРОВАНИЯ И ДРУГИХ ВИДАХ МАТЕРИАЛЬНОГО  
ПООЩРЕНИЯ**

работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Колосок» посёлка Центральный Вязниковского  
района Владимирской области»

Принято  
на общем собрании  
работников МБДОУ «Детский сад «Колосок»  
Протокол № 3 от 19 января 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера, премирования и других видах материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад «Колосок» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 21.12.2013г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главы Вязниковского района от 08.09.2008 № 772 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования», постановлением Главы Вязниковского района от 18.06.2010 № 692 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Вязниковского района».

1.2. Настоящее Положение устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников образовательного учреждения;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав руководителей по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3 Система оплаты труда работников учреждения носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Колосок» включает: должностные оклады по профессиональным квалификационным уровням, условия выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и не может быть ниже установленной федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессии работника, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью

отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и должностным инструкциями.

1.9. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников учреждения несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Источники формирования поощрительного фонда**

- 2.1. Экономия фонда заработной платы.
- 2.2. Целевые взносы государственных, частных, общественных и иных организаций, юридических, а также физических лиц.
- 2.3. Иные источники поступлений, не противоречащие уставу МБДОУ «Детский сад «Колосок», действующему законодательству РФ.
- 2.4. 20% фонда оплаты труда, направленные на стимулирующие выплаты.

## **3. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников для расчёта стимулирующей части ФОТ**

|      |                                                                                                                                                                                               |                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.1. | За эффективную работу по снижению заболеваемости воспитанников через обеспечение здоровьесберегающих условий, выполнения правил СанПиН, обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.2  | За участие в разработке и реализации проектов по образовательной деятельности                                                                                                                 | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.3  | За использование информационно-коммуникационных технологий в работе с детьми, совершенствование, пополнение методической базы учреждения                                                      | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.4  | За работу по применению педагогической диагностики, результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками                                                                         | от 5 до 30 % от должностного оклада |
| 3.5. | За обобщение и распространение передового педагогического опыта                                                                                                                               | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.6  | Своевременное и качественное оформление документации                                                                                                                                          | от 5 до 30% от должностного оклада  |

|      |                                                                                                                                                       |                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.7  | За организацию и совершенствование на высоком эстетическом уровне предметно-развивающей среды в групповых помещениях, музыкальном и спортивном залах. | от 5 до 50 % от должностного оклада |
| 3.8. | За работу с родителями (проведение собраний, бесед, консультаций, совместные конкурсы, досуги)                                                        | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.9  | За работу с детьми из социально-неблагополучных семей                                                                                                 | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.10 | За работу с ребёнком-инвалидом, ребёнком с ОВЗ                                                                                                        | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.11 | За эффективную адаптацию воспитанников в ДОУ                                                                                                          | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.12 | За участие в мероприятиях (утренники, конкурсы) в рамках дошкольного учреждения, социума                                                              | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.13 | За эффективную подготовку воспитанников к районным конкурсам (занятие призовых мест)                                                                  | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.14 | За участие в районных конференциях, семинарах, в работе МО, проведение мастер-классов                                                                 | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.15 | За организацию дополнительного образования                                                                                                            | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.16 | За своевременную и качественную подготовку к летне-оздоровительному периоду (подготовка малых форм, зон, выносного материала)                         | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.17 | За участие в благоустройстве учреждения и территории                                                                                                  | от 5 до 30% от должностного оклада  |
| 3.18 | За участие в профессиональных конкурсах                                                                                                               | от 5 до 30% от должностного оклада  |

|      |                                                                                                      |                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3.19 | Общественная активность педагога: участие в жюри конкурсов, руководство МО, профсоюзная деятельность | от 5 до 30% от должностного оклада |
| 3.20 | За сопровождение сайта ДООУ в сети Интернет                                                          | от 5 до 30% от должностного оклада |
| 3.21 | Наличие публикаций (в том числе в сети Интернет)                                                     | от 5 до 30% от должностного оклада |
| 3.22 | За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей                             | от 5 до 20% от должностного оклада |
| 3.23 | Выплата за почётные звания, государственные награды                                                  | от 5 до 30% от должностного оклада |
| 3.24 | За участие в работе психолого-педагогического консилиума ДООУ                                        | от 5 до 30% от должностного оклада |
| 3.25 | За выполнение дополнительных заданий и поручений                                                     | от 1 до 20% от должностного оклада |

3.26. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам могут выплачиваться в неограниченном суммовом выражении.

3.27. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения за результаты работы производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря текущего года, второе полугодие с 01 января по 31 августа.

3.28. На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие работникам должны быть установлены в период с 01 по 20 сентября, на второе полугодие - с 01 по 20 января текущего года.

#### **4. Условия и порядок установления выплат стимулирующей части ФОТ**

4.1. Установление условий распределения стимулирующей части ФОТ, не связанных с результативностью труда не допускается.

- 4.2. Расчёт размеров выплат стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно и по результатам отчётных периодов – полугодий.
- 4.3. Расчёт показателей ведётся в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках контроля внутри учреждения.
- 4.4. Размеры выплат рассматриваются комиссией по распределению стимулирующего фонда, согласовываются с профсоюзным комитетом и устанавливаются приказом заведующего.

## 5. Иные выплаты

5.1. При наличии фонда экономии заработной платы (ФЭЗП) работникам МБДОУ «Детский сад «Колосок» может оказываться материальная помощь в связи:

|                                             |                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| - с тяжёлым материальным положением в семье | от 50 до 100% от должностного оклада |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|

Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, приказа заведующего не более двух раз в год.

5.2. Из стимулирующего фонда премирование работников производится по результатам работы в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

5.3. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Премия выплачивается:

|                                                                                           |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| -к юбилейным датам: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет                                        | от 20 до 50 % от должностного оклада |
| - к праздничным датам: 8 марта, 23 февраля, День дошкольного работника                    | от 5 до 30% от должностного оклада   |
| - добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство | в неограниченном суммовом выражении  |

5.4. При наличии у работника образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

5.5. Материальная помощь и премия работникам может выплачиваться в неограниченном суммовом выражении.

## **6. Условия и порядок отмены или уменьшения выплат**

6.1. Размеры выплат не ограничиваются и зависят от личного вклада каждого сотрудника, они могут уменьшаться или отменяться полностью.

Работодатель имеет право снизить размер или снять выплаты в случае следующих нарушений:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишение материального стимулирования</b>                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, должностных обязанностей; |
| 2                | Нарушение санитарно-эпидемиологического режима;                                                                     |
| 3                | Нарушение организации питания;                                                                                      |
| 4                | Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности и пожарной безопасности;                |
| 5                | Халатное отношение к сохранности материально-технической базы;                                                      |
| 6                | Обоснованные жалобы родителей;                                                                                      |
| 7                | Детский травматизм                                                                                                  |