

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колосок»
МБДОУ
Л.К. Калинина
Приказ от «14» марта 2023г.
№ 28-п

ПОРЯДОК

2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) МБДОУ «Детский сад «Колосок» (далее – ДОО или образовательная организация) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г.

- Приказом Министерства просвещения РФ № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»

- Уставом МБДОУ «Детский сад «Колосок».

1.2. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников при переводе и отчислении воспитанников ДОО.

1.3. Основной задачей настоящего Порядка является соблюдение установленных законодательством положений в части порядка и основания перевода и отчисления воспитанников ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен.

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод ребенка из одной ДОО в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), которое подается в управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район, и при наличии свободных мест и отсутствии очередности. При комплектовании ДОО заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий образовательной организацией.

2.3. Воспитанники ДОО могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- приведения наполняемости групп к требованиям действующих норм и правил по предельной наполняемости групп;

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно при комплектовании ДОО на новый учебный год при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

- производственной необходимости временно: проведения карантинных мероприятий; отсутствия работников по уважительным причинам, резкого сокращения количества воспитанников, например в летний период, в связи с проведением ремонтных работ.

- 2.4. При переводе воспитанников заведующим ДОО издается приказ.
- 2.5. Перевод детей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, осуществляется во внеочередном порядке (Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» (в редакции Указа Губернатора Владимирской области от 25.10.2022 г. № 180 «О внесении изменений в Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 г. № 158»)).

III. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор об образовании) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, условиями договора об образовании.

3.2. Отчисление производится на основании приказа заведующего образовательной организацией с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложение 1);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, в том числе в случаях ликвидации ДОО.

3.4. При отчислении воспитанника договор об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

3.5. Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезни ребенка с предоставлением подтверждающего документа;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- на летний период не более 90 дней;
- приостановления деятельности ДОО для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

В иных случаях сохранение места за ребенком в образовательной организации определяется договором об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

Заведующему _____ МБДОУ «Детский сад «Колосок» _____
(наименование
учреждения)

_____ Калининой Ларисе Константиновне _____
(Ф.И.О. руководителя)

_____ (ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____

_____ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО, дата рождения)

из _____ группы

с « _____ » _____ 20 _____ года _____

в связи _____

(указать причину выбытия: зачисление в иную образовательную организацию, перемена
места жительства, в связи с семейными обстоятельствами)

Задолженности по оплате за предоставление услуги присмотра и ухода не имею (имею).
(нужное подчеркнуть)

Имеющуюся задолженность обязуюсь оплатить в 3-х дневный срок и предоставить в ДОО
квитанцию об оплате.

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)