

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
Протокол № 4 от 04.07.2018г

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
Протокол от 06.07.2018г №5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колосок»
Л.К. Калинина
Приказ от «26» августа 2018г.
№ 71-н



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад «Колосок»**

2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад «Колосок» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством РФ, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления ДОУ.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- содействие созданию в ДОУ эффективных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в ДОУ;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению следующих управленческих функций:

- утверждает программу развития учреждения;
- утверждает стратегические цели, направления, приоритеты развития ДОУ;
- рассматривает вопросы по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- утверждает локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе, образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ, определяет направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных учреждением;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно по итогам учебного года представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДОУ.
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного, технического персонала ДОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

4. Состав, формирование, начало работы Управляющего совета

4.1.Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

4.1.1.В состав Управляющего совета входят:

- руководитель учреждения;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- представители работников ДОО (при этом количество членов Управляющего совета из числа работников ДОО не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета)
- представитель учредителя

4.1.2.Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

4.1.3.Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ДОО.

4.1.4 Руководитель учреждения после получения списка избранных членов совета извещает о том учредителя и членов совета в 5-ти дневный срок.

4.1.5 На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель учредителя, руководитель учреждения, работники учреждения на пост председателя не могут быть избраны.

4.1.6.Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1.Управляющий совет работает на общественных началах.

5.2.Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, учредителя, заведующей ДОО)

5.3.На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.4.Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.5.Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.6.Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОО, работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.7.Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.8.Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

Решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам ДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу;
- запрашивать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.2. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

6.3. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).